

# **Rutine FDVU Dokumentasjon**

Transformatorstasjoner for Mellom AS

**mellom**

# Innholdsfortegnelse

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Generelle krav til FDVU..... | 3 |
| 2 | Katalogstruktur.....         | 4 |
| 3 | Filnavn for FDVU.....        | 5 |
| 4 | Tegninger .....              | 6 |

### **3 Generelle krav til FDVU**

#### **Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling for bygninger og tilhørende uteområder (FDVU-dokumentasjon)**

Utarbeidelse og overlevering av FDVU dokumentasjon er en naturlig del av leveransen av bygget. Det skal leveres iht. NS 3456 nyeste versjon.

Manglende FDVU-dokumentasjon kan ved overtakelse gi grunnlag for byggherren til å nekte overtakelse.

Entreprenøren skal sikre at ansvarlig prosjekterende og utførende innenfor sitt ansvarsområde skal fremlegge nødvendig dokumentasjon som skal gi grunnlag for igangsetting, forvaltning, drift- og vedlikehold av byggverket, tekniske installasjoner og anlegg på en tilfredsstillende måte. Denne skal leveres 1 måned før overlevering av stasjon, slik at byggherre kan komme med innspill før komplett leveranse.

Rutine FDVU dokumentasjon skal i dette prosjektet benyttes som en sentral del av kvalitetssikring for prosjektering- og gjennomføringsfasen.

FDVU dokumentasjonen skal legges inn i prosjektets Web-hotell. Mappestrukturen skal følge siste revisjon av NS 3456. All FDVU-dokumentasjon skal være på norsk.

Tegninger og rapporter skal merkes «som bygget» og med dato. Og inneholde komplett revisjonsfelt.

For hvert system skal det skilles mellom overordnet orientering for systemet og undermapper for hvert system (FDVU-dokumentasjon, Tekniske krav til nye prosjektet).

Det skal leveres 1 stk komplett FDVU DOC i permform til stasjonen.

Dato: 10.01.2025.

Andreas Larshus Klokseth  
Driftsingeniør  
**Mellom AS**

Christian Bjerknes Nilsen  
Prosjektingeniør  
**Mellom AS**

## 2 Katalogstruktur

FDVU dokumentasjon skal det være inndelt i 2 deler iht. følgende:

Del 1 Generell FDVU-dokumentasjon er forvaltnings- og utviklingsdokumentasjon

Del 2 Drifts- og vedlikeholds dokumentasjon

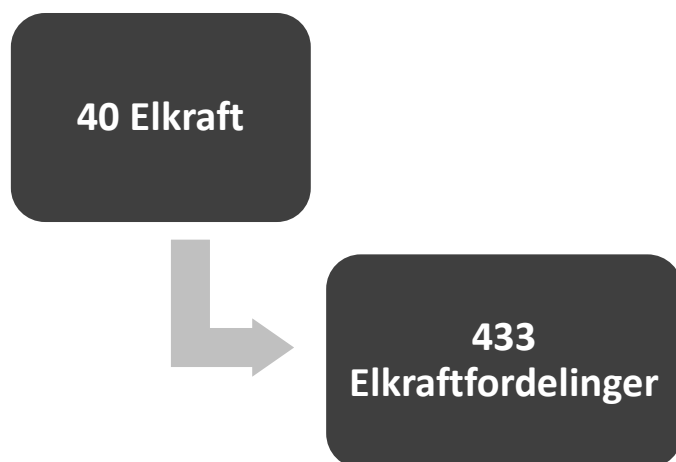
For hvert «hovedsystem» på 2 siffer nivå skal det lages undermapper på 3 siffer nivå med særskilte/anleggsspesifikke dokumenter som f. eks:

### Hoved mappe for hvert system (2 siffer nivå)

Innhold i hoved mapper:

Systembeskrivelser, funksjonsbeskrivelser, rapporter og protokoller fra testing, risikovurderinger Febdok beregninger, lysberegninger, etc

Struktur som skal følges vises i figur 1:



Figur 1 Viser mappestruktur som skal brukes.

### Undermappe for hvert system (3 siffernivå)

433.001 Elkraftfordeling til alminnelige forbruk (underfordelinger)

Innhold i under mapper:

Samsvarserklæringer, kursfortegnelser i redigerbart format, utstyrsdokumentasjon, bruksanvisninger og brukerveiledning, termofotografering.

### 3 Filnavn for FDVU

Beskrivelse for oppbygging av filnavn i FDVU-systemet.

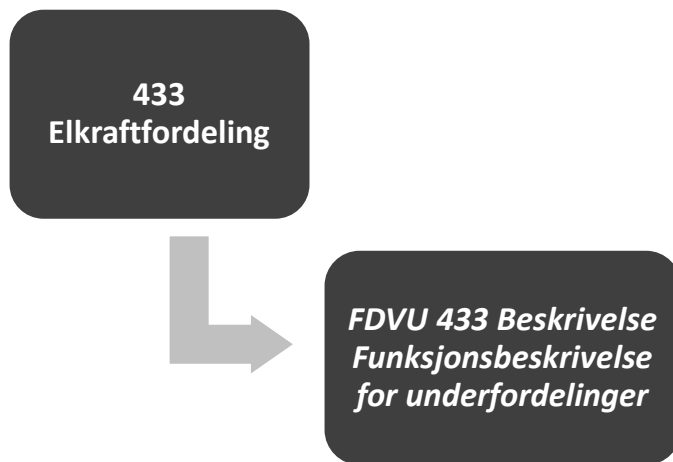
Generelle filtyper FDVU skal inneholde følgende:

1. FDVU
2. 2-sifret bygningsdelskoden iht. NS3451  
(på hovedsystem og 3 siffer på undersystem)
3. Dokumenttype
  - a. **BILDER** (fotodokumentasjon)
  - b. **INSTUKSER** (driftsinstruks, prosedyrer, brukerveildning, etc)
  - c. **ANVISNING** (montasjeanvisninger)
  - d. **DATABLAD** (datablad for produktet, miljødeklarasjon, etc)
  - e. **GODKJENNING** (sertifikater, etc)
  - f. **PROTOKOLL** (innregulering, målinger, testing, etc)
  - g. **BESKRIVELSE** (funksjonsbeskrivelse, systembeskrivelse, notater, etc)
  - h. **SKJEMA** (systemskjema, topologier, etc)
  - i. **SERVICEAVTALER**
  - j. **VEDLIKEHOLD**
  - k. **TERGNINGER**
  - l. **ANNET**
4. Beskrivelse av innhold/leverandør

**NB!!**

Det skal IKKE brukes bindestrek eller punktum i filnavn (bruk i stedet underscore ( \_ ) og bruk stor bokstav for å skille mellom dokumentnavn, produkt, produsent eller systemnavn.

Struktur som skal følges vises i figur 2:



Figur 2 Viser mappestruktur som skal brukes.

Eksempel på filnavn i FDVU

*FDVU 235 Datablad Fasadeplater Cembrit*

*FDVU 320 Protokoll System 320\_001 Gulvarme 1 etg*

*FDVU 360 Tegning vent system 360\_001 aggregategning*

*FDVU 433 Beskrivelse Funksjonsbeskrivelse for underfordelinger*

*FDVU 442 Datablad Lysarmatur korridor Glamox*

## 4 Tegninger

Alle leveranser som har flere tegninger skal utarbeidet tegningslister som skal inngå i FDVU dokumentasjonen

Alle tegninger som skal inn i FDVU dokumentasjonen skal være merket «**Som bygget**» og med **dato**.

Alle tegninger skal ha komplett revisjonsfelt.